

બી. એડ્. સેમ - ૩ ની વાઈવા અને પ્રેઝેન્ટેશન પરીક્ષા માટેની સૂચનાઓ

- પરીક્ષકે વિદ્યાર્થીના આઈ-કાર્ડ ચકાસીને વધાર્થીની ખરાઈ કરવી.
- સેમેસ્ટર - ૩ દરમિયાન વિદ્યાર્થીએ કરેલ સખમીશન કાર્ય અને ઈન્ટર્નશીપની ચકાસણી કરવી અને તેના આધારે મૂલ્યાંકન કરી માર્કશીટમાં માર્ક્સ મૂકવા.
- વિદ્યાર્થીઓને મૌખિક પ્રશ્નો પૂછીને તેમણે કરેલા કાર્યોની ખરાઈ કરવી.
- કોઈપણ વિદ્યાર્થી અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે ગેરહાજર રહ્યા હોય તો તેમની નજીકના સેન્ટર પર જ્યાં પરીક્ષાનું આયોજન થયેલ હોય ત્યાં હાજર રહીને વિદ્યાર્થીની પરીક્ષા લેઈ શકાશે.
- માર્કશીટ એજ દિવસે સીલબંધ કવરમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
- માર્કશીટ કવર પર વિદ્યાર્થીની સંખ્યા, કોલેજ કોડ, કોલેજ નામ સ્પષ્ટ દર્શાવવું
- હાજર - ગેરહાજર વિદ્યાર્થીની સંખ્યા દર્શાવવી.
- માર્કશીટ અને સૂચનાપત્ર ગુજરાત યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર જોવા મળશે. પરીક્ષકે માર્કશીટ ડાઉનલોડ કરી તેમાં ગુણાંકનપત્રક તૈયાર કરી પોતાની સહી સાથે યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવું.
- આ પરીક્ષા અંગે કોઈપણ દ્વિધા હોય તો કો-ઓર્ડિનેટર શ્રી ડૉ. હરેશભાઈ બી. વાઢેલનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- ટી.એ. / ડી.એ. ના ફોર્મ ગુજરાત યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે તેની પ્રિન્ટ લઈ ફોર્મ ભરવાના રહેશે.
- પરીક્ષાના મહેનતાણાની ચુકવણી RTGS / NIFT દ્વારા કરવાની હોઈ પરીક્ષકે ટી.એ. / ડી.એ. ના બિલ સાથે બેંકની વિગત જેથી કે બેંકનું નામ, કેન્સલ ચેક IFSC Code વગેરે પણ આપવા જરૂરી છે.



