

Seat No: _____

TC-06

Business Laws

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

સૂચના : બધા પ્રશ્નોના ગુણ સરખા છે.

૧. “બધી સમજૂતીઓ કરાર નથી, પરંતુ બધા કરાર સમજૂતીઓ છે.” સમજાવો.

અથવા

૧. ટૂંકનોંધ લખો. (ગમે તે બે)

(અ) દરખાસ્તના આવશ્યક તત્ત્વો.

(બ) અયોગ્ય લાગવગ

(ક) જુગારી કરારો

(ડ) દગો અને ગેરરજૂઆત.

૨. અર્થ કરારો એટલે શું ? તે અંગેની કાનુની જોગવાઈઓ જણાવો.

અથવા

૨. નીચેના પૈકી ગમે તે બેના જવાબ આપો.

(અ) કરારભંગ બદલ નુકશાન વળતર

(બ) ક્ષતિપૂર્તિનો કરાર

(ક) વસ્તુ શોધનારના હક્કો અને ફરજો

(ડ) નિક્ષેપના પ્રકારો

૩. ‘વેચાણ’ અને ‘વેચાણ સમજૂતી’ વચ્ચેનો તફાવત આપો.

અથવા

૩. નીચેના પૈકી ગમે તે બે ઉપર નોંધ લખો.

(અ) માલના પ્રકારો

(બ) શરતો અને જામીનગીરીઓ વચ્ચેનો તફાવત

(ક) અણચુકવાયેલ વેચનારનો લિયનનો અધિકાર

(ડ) વેપારી આડતિયો

૪. ભાગીદારીની વ્યાખ્યા આપી, તેના આવશ્યક તત્ત્વોની સમજૂતી આપો.

અથવા

૪. નીચેના પૈકી ગમે તે બે વિશે નોંધ લખો.

(અ) માની લીધેલ ભાગીદાર

(બ) સગીર ભાગીદાર

(ક) પેઢીનું ફરજિયાત વિસર્જન

(ડ) ભાગીદારી પેઢીની બિન-નોંધણીની અસરો

૫. ચેકની વ્યાખ્યા આપો. ચેક ઉપર કરવામાં આવતાં કોસિંગના પ્રકારો તથા તેની અસરો સ્પષ્ટ કરો.
અથવા

૫. ટૂકનોંધ લખો. (ગમે તે બે)
(અ) પરિપક્વતા અને છૂટના દિવસો
(બ) યથાનુક્રમે ધારણ કરનારના હક્કો
(ક) વેચાણશેરોના પ્રકારો
(ડ) નેગોશિયેલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટની ધારણાઓ

૬. કંપનીની વ્યાખ્યા આપી, તેનાં લક્ષણો જણાવો.

અથવા

૬. ટૂકનોંધ લખો. (ગમે તે બે)
(અ) વિજ્ઞાપનપત્રના બદલાનું નિવેદન
(બ) આંતરિક વહીવટનો સિદ્ધાન્ત
(ક) આવેદનપત્રમાં ફેરફાર
(ડ) આદ્યસ્થાપક (પ્રમોટર)

૭. (અ) “મજૂરસંઘની નોંધણી ફરજિયાત નથી, પરંતુ હિતાવહ છે,” આ વિધાનની ચર્ચા કરો.
(બ) સમાધાન અધિકારીની ફરજો અને સત્તાઓ જણાવો.

અથવા

૭. (અ) ઔદ્યોગિક વિવાદ એટલે શું ? તેનાં આવશ્યક તત્ત્વોની ચર્ચા કરો.
(બ) નોંધાયેલ મજૂરસંઘના વિશેષાધિકાર જણાવો.

Seat No: _____

TC-06
Business Laws

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

Instruction : All questions carry equal marks.

1. “All agreements are not contracts, but all contracts are agreement.” Explain.

OR

1. Write short note (Any **TWO**) :

- (a) Essentials of an offer.
- (b) Undue-Influence
- (c) Wagering contracts.
- (d) Fraud and Mis-representation.

2. What is quasi contracts ? Narrate legal provisions of it.

OR

2. Answer any **TWO** of the following :

- (a) Damages for Breach of contract.
- (b) Contract of Indemnity.
- (c) Rights and duties of finder of goods.
- (d) Types of Bailment.

3. Differentiate between ‘Sale’ and ‘agreement to sale’.

OR

3. Write note on any **TWO** of the following :

- (a) Types of goods
- (b) Conditions and warranties - Difference
- (c) Right of Lien of an unpaid seller.
- (d) Mercantile Agent.

4. Define Partnership and explain its essentials.

OR

4. Write note on any **TWO** of the following :

- (a) Holding out partner
- (b) Minor Partner
- (c) Compulsory dissolution of a firm
- (d) Effects of an unregistered firm

5. Define cheque. Explain the types and effects of crossing made on cheques.

OR

5. Write short note (Any **TWO**) :

- (a) Maturity and days of grace.
- (b) Rights of a Holder-in-due course.
- (c) Types of Endorsements.
- (d) Presumption of Negotiable Instruments.

6. Define Company and state its characteristics.

OR

6. Write short note (Any **TWO**) :

- (a) Statement in Lieu of Prospectus.
- (b) Doctrine of Indoor Management
- (c) Alteration in Memorandum of Association.
- (d) Promoters.

7. (a) “Registration of Trade Union is not compulsory; but advisable.” — Discuss this statement.

(b) Discuss the rights and duties of Conciliation Officer.

OR

7. (a) What is an Industrial Disputes ? Discuss its essentials.

(b) State the privileges of a registered Trade Union.
