

561505

Seat No. _____

Third Year B. A. Examination

April / May – 2003

DTP & Drafting : Paper - XI

(Vocational)

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 25

૧ (અ) Window ઓપરેટીંગ સિસ્ટમમાં Accessories ફોલ્ડરમાં કઈ કઈ ૩
સવલતો જોવા મળે છે ? જણાવી ગમે તે એક સવલત સમજાવો.

(બ) DOS અને Window ઓપરેટીંગ સિસ્ટમ વચ્ચે ભેદ સ્પષ્ટ કરો. ૨

અથવા

૧ (અ) START MENU વિશે સમજૂતી આપો. ૩

(બ) નીચેના પદ સમજાવો : ૨

(૧) ICON

(૨) TASK BAR

(૩) FOLDER.

૨ (અ) MS-Wordમાં Insert Menu વિશે સમજાવો. ૩

(બ) નીચેના વિધાન ખરાં છે કે ખોટાં તે જણાવો : ૨

(૧) MS-Wordમાંથી બહાર નીકળી જવા માટે Quit કમાન્ડ વપરાય છે.

(૨) Add/Remove સવલત વિન્ડોના Control Panel ફોલ્ડરમાં જોવા મળે છે.

(૩) MS-Wordમાં એક સાથે એક જ ફાઈલ ખોલી શકાય છે.

(૪) MS-Word સોફ્ટવેર MS-Officeનો જ એક ભાગ છે.

અથવા

- ૨ (અ) Page Makerમાં Character Specificationsમાં જોવા મળતા વિકલ્પો સમજાવો. ૩
- (બ) MS-Wordમાં View Menuમાં કેટલાં પ્રકારનાં View જોવા મળે છે ? કયા કયા ? ૨
- ૩ (અ) MS-Wordમાં Table Menu સમજાવો. ૩
- (બ) Page Makerમાં Cut, Copy, Paste વિકલ્પ સમજાવો. ૨
- અથવા**
- ૩ (અ) Page Makerમાં Preferences કમાન્ડ ? સમજાવો. ૩
- (બ) AutoCadની ઉપયોગિતા વિશે સમજાવો. ૨
- ૪ (અ) નીચેના Autocad પદ સમજાવો : ૩
- (૧) Mirror
- (૨) Zoom
- (૩) Trim.
- (બ) AutoCad માં Lineને 5 એકમના સરખા અંતરે Copy કરવા માટેનો કમાન્ડ લખો. ૨
- અથવા**
- ૪ (અ) પેજ મેકરમાં Tool Bar વિશે સમજાવો. ૨
- (બ) DTPનો આધુનિક પ્રિન્ટિંગમાં ફાળો સમજાવો. ૩
- ૫ (અ) MS-Word માં Mail Merge વિશે ઉદાહરણ સહિત સમજૂતી આપો. ૩
- (બ) Word Ped વિશે ટૂંકમાં સમજાવો. ૨
- અથવા**
- ૫ (અ) Page Makerમાં Dropcap અને Word Art સમજાવો. ૩
- (બ) MS-Word વાપરવાના ફાયદા જણાવો. ૨

ENGLISH VERSION

- 1** (a) Which facilities available in Accessories folder of Window ? Explain any one of them. **3**
- (b) Explain difference between DOS and Window operating system. **2**

OR

- 1** (a) Explain START MENU. **2**
- (b) Explain following : **3**
- (1) ICON
 - (2) TASK BAR
 - (3) FOLDER
- 2** (a) Explain Insert Menu in MS-Word. **3**
- (b) State that following statements are **True or False** : **2**
- (1) Quit command is used to leave MS-Word
 - (2) Add / Remove facility is available in Control Panel
 - (3) One can open more than one file at a time in MS-Word
 - (4) MS-Word is a part of MS-Office.

OR

- 2** (a) Explain available in Character Specifications of Page Maker. **3**
- (b) How many views are there in MS-Word's View Menu ? Name them. **2**
- 3** (a) Explain Table Menu of MS-Word. **3**
- (b) Explain Cut, Copy, Paste in Page Maker. **2**

OR

- 3** (a) Explain Preferences command in Page Maker. **3**
(b) Explain uses of AutoCad. **2**
- 4** (a) Explain following in Autocad : **3**
(1) Mirror
(2) Zoom
(3) Trim.
(b) Write a command to copy a line at equal distance of 5 unit in AutoCad. **2**
- OR**
- 4** (a) Explain Tool Bar in Page Maker. **2**
(b) Discuss – "Uses of DTP in Morden Printing". **3**
- 5** (a) Explain Mail Merge in Word with example. **3**
(b) Explain Word Ped in Window. **2**
- OR**
- 5** (a) Explain Drop Cad and Word Art in Page Maker. **3**
(b) Explain Benefits of using MS–Word. **2**
-