

551905

Seat No. _____

**Bachelor of Library &
Information Science Examination**

April / May – 2003

Library Management & Book Selection : Paper - II

Time : Hours]

[Total Marks :

૧ ગ્રંથાલય સંચાલન માટે વ્યવસ્થાના કયા સિદ્ધાંતો ધ્યાનમાં રાખવામાં આવે છે ? તેની ચર્ચા કરો.

અથવા

૧ ગુજરાતમાં જાહેર ગ્રંથાલય પદ્ધતિના આવકના વિવિધ સાધનો વર્ણવો.

૨ ગ્રંથાલય ભવનની યોજના તૈયાર કરતી વખતે કઈ કઈ બાબતોને નજર સમક્ષ રાખશો ? વિગતે ચર્ચો.

અથવા

૨ યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના ગ્રંથપ્રાપ્તિ વિભાગના કાર્યોનું વર્ણન કરો.

૩ ગ્રંથાલયમાં પાલન કરવામાં આવતા કેટલાંક મહત્ત્વના નિયમોની ચર્ચા કરો.

અથવા

૩ શૈક્ષણિક ગ્રંથાલયને જરૂરી ફર્નિચર અને વિવિધ સાધનોના ધોરણો (Standards)ના સંદર્ભમાં વર્ણન કરો.

૪ “પુસ્તકોના મહત્તમ ઉપયોગની સાથે તેની રક્ષા કરવી તથા તેને ગ્રંથ શત્રુઓથી બચાવવાનું કર્તવ્ય પણ ગ્રંથપાલનું છે.” - સમજાવો.

અથવા

૪ ગ્રંથો ફલક ઉપર પહોંચે તે પહેલાં કઈ કઈ પ્રક્રિયામાંથી પસાર થાય છે ? તેનું વર્ણન કરો.

૫ ટૂંક નોંધ લખો : (ગમે તે ચાર)

- (૧) રાત્રિ માટે પુસ્તક આપવું
- (૨) ગ્રંથવરણ પત્રક
- (૩) ગ્રંથ મેળવણીના ફાયદા
- (૪) પરિગ્રહણ પત્રક
- (૫) ગ્રંથ વિકેતાની શરતો
- (૬) ગ્રંથાલય સમિતિ
- (૭) બ્રાઉન પદ્ધતિના ફાયદા
- (૮) અતિદેય.

551905]

1

[Contd....

ENGLISH VERSION

1 Discuss the principles of administration as are applicable to library management ?

OR

1 Describe various sources of revenue of a public library system in Gujarat.

2 What points you will keep in mind for planning the library building ? Discuss in detail.

OR

2 Describe the functions of acquisition section of an University Library.

3 Discuss some important rules of the library.

OR

3 Describe the various furniture and equipments required by academic library with special reference to standards.

4 "Maximum use of books coupled with their safe keeping and protection from book enemies is also a duty of the librarians."
– Explain.

OR

4 Describe the process a book must go through before it reaches the shelves.

5 Write short note : (any **four**)

- (1) Overnight - Book Issues
- (2) Book Selection Slip
- (3) Benefits of Stock Verification
- (4) Accession Register
- (5) Conditions with Book Vendor
- (6) Library Committee
- (7) Advantages of Brown System
- (8) Overdue Charges.