

Faculty :

GUJARAT UNIVERSITY

Year :

Received Rs. TEN only

ગુજરાત યુનિવર્સિટી

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

Note.- : The application must be accompanied by the prescribed fee of **Rs.100/- (Rs. Hundred)** for Eligibility Certificate.

Incomplete application will not be accepted.

નોંધ.- : પ્રત્યેક અરજ સાથે એલિજિબિલિટી સર્ટિફિકેટની પૂરી ફી રૂ. ૧૦૦/- (રૂ. સો) ભરવી આવશ્યક છે. અધૂરી અરજ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

(To be filled in by the University Office)

(યુનિવર્સિટી કાર્યાલયે ભરવું)

Despatch No. Despatch No.

Date : Date :

P.E.C. No. : F.E.C. No. :

with all Original Certificates.

(To be filled in by Candidate in Block Letter) As per last Marksheet

Shri has passed
..... Examination from University/Board/Institution.
He/She is eligible for admission to class. Order may please be passed for
Provisional/Final Eligibility Certificate.

Clerk-in-Charge

I.O.S.

Order : The Provisional/Final Eligibility Certificate should be issued. for **Registrar.**Received P.E.C. No. Dated
with the original Certificates.

Date :

(Signature of the Applicant)

Received F.E.C. No. Dated
with the original Certificates.

Date :

(Signature of the Applicant)

(To be filled in by the Applicant)

(અરજદારે ભરવું)

1. *Name of applicant in CAPITAL letters Surname Name Father's/Husband's Name
as mentioned in original certificate (in full)
(beginning with Surname)
(અરજદારનું આખું નામ અટક પહેલાં આવે તેમ લખવું.) :

2. Postal address for correspondence :

પત્રવ્યવહાર માટેનું સરનામું :

Pin If Tele No.

3. Permanent address of the applicant :

અરજદારનું કાયમી સરનામું :

Pin

4. The prescribed fee of Rs. 100/- is paid
by Cash/Demand Draft.Cheque is not acceptable.

Fee receipt No. Date :

Nationality Date of Birth
(as entered in the College/Institute Register)

Male/ Female :

BOOK-POST

From :

The Registrar,

Gujarat University,

Navrangpura, Ahmedabad-9.

Pin. : 380 009

To,

Shri

Pin Code No. :

5. એસ.એસ.સી./સ.એસ.એલ.સી./મેટ્રિક્યુલેશન.જી.સી.ઇ. વગેરે પરીક્ષા (૧૦ કે ૧૧ વર્ષનો અભ્યાસક્રમ છે તે સ્પષ્ટ જણાવવું) પરીક્ષા કયા માસ અને વર્ષમાં પાસ કરી તે તથા વિષયો અને યુનિવર્સિટી/બોર્ડના નામ સાથે જણાવવું. Year & Month of passing the S.S.C./S.S.L.C./Matriculation/G.C.E. etc. (Please mention Xth or XIth Std.) with the Name of the University/Board and Subjects.	Year	Month
	Std. X	
	Std. XI	
6. હાઇર સેકન્ડરી પરીક્ષા (૧૧ કે ૧૨ વર્ષનો અભ્યાસક્રમ છે તે સ્પષ્ટ જણાવવું) કયા માસ અને વર્ષમાં પસાર કરી તે તથા વિષયો અને યુનિવર્સિટી/બોર્ડના નામ સાથે જણાવવું. Year & Month of passing the Higher Secondary Examination (Please mention-XI years or XII years) with the Name of the University/Board and Subjects.	Year	Month
	Std. XI	
	Std. XII	
7. અરજદારે બીજી યુનિવર્સિટી અગર બોર્ડમાંથી છેલ્લી જે પરીક્ષા પાસ કરી હોય તે પરીક્ષા, યુનિવર્સિટી અગર બોર્ડનું નામ, પાસ થયાની તારીખ અને વિષયની પૂરી વિગતો જણાવવી. Name of last qualifying examination passed by the applicant in another Board, University or Public Body together with the name of the University or Public Body and date of passing the examination and the subject in which the examination has been passed.	પરીક્ષા : Examination	
	યુનિવર્સિટી/સંસ્થા : University/Board :	
	વિષયો : Subjects :	
	વર્ષ : Years :	
8. બીજી યુનિવર્સિટી અગર બોર્ડમાં વિદ્યાર્થીએ જે મહાવિદ્યાલય અગર સંસ્થામાં હાજરી આપી હોય તેનું નામ. Name of the College or Institution last attended by the applicant in another Board, University or Public Body.	કોલેજનું નામ/શાળાનું નામ : Name of the University/School :	
	સ્થળ : Place :	
9. અરજદાર જો કોઈ પરીક્ષામાં બેસીને નાપાસ થયો હોય તો તે પરીક્ષા યુનિવર્સિટી અને તે કયા વર્ષમાં નાપાસ થયો તે જણાવવું. Examination, if any, at which applicant appeared but failed to case, with the name of the University and years.	Year	Result
	Unversity	
10. ગુજરાત યુનિવર્સિટીની કઈ કોલેજમાં અને કયા વર્ગમાં દાખલ થવું છે તે જણાવો. કામચલાઉ પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર કઢાવ્યા પછી કોલેજ બદલી હોય તો તે અંગેની જાણ આ કાર્યાલયને અચૂક કરવી. College and class to which the applicant is seeking the admission in Gujarat University. Any change in this regard after the Issurance of Provisional Eligibility Certificate should Invariably be intimated to this office.	વર્ગ : Class :	
	કોલેજનું નામ : Name of the College :	
	સ્થળ : Place :	

Postal address for correspondence

Please state your full name and address on the both the coupons in capital letters.

To, Shri	To, Shri
.....
.....
.....
.....
Pin Code No. :	Pin Code No. :

FOR ALL STUDENTS
(including Foreign Students)

You are requested to fill up the following informations in legible and own hand-writing :

- (1) NAME OF THE STUDENT
(in CAPITAL letters) (Name mentioned in Marksheet)
- (2) SURNAME
- (3) NAME.....
- (4) FATHER'S NAME.....
- (5) Permanent Address.....
.....
.....Pin.....
- (6) Correspondence Address.....
.....
.....Pin.....
- (7) Educational Qualifications (If passed School Examination) :
- A-Standard 10th.....Month & Year.....
- B-Standard 11th.....Month & Year.....
- C-Standard 12th.....Month & Year.....
- With which Subject (1) (2) (3)
(4).....(5).....(6).....
- D-Name of the qualifying Examination.....
- E-Obtain Class.....Division.....Grade.....
- F-Name of the School.....& Place.....
- G-Name of the Board or Institution.....& Place.....
- (8) Educational Qualifications (If passed University Examination).....
- H-Name of the Examination.....Class.....Division.....
- I-First Year.....Month & Year.....
- J-Second Year.....Month & Year.....
- K-Third Year.....Month & Year.....
- L-If passed Master Degree Examination.....Month & Year.....
- M-Name of the University.....& Place.....
- N-Name of the College.....& Place.....
- (9) In which Class you desire to seek admission.....
& Name of the College.....

I assure that above information given by me is true and correct.

Date..... Signature of the Student.....

*Struck out Which is not applicable.

Information must be filled up by **FOREIGN STUDENTS** :

- (1) Name of the Country.....Nationality.....
- (2) Type of Visa.....Passport No.....& Date.....
- (3) Visa No.....& Date.....Religion.....
- (4) Date of Birth.....Male or Female.....

228/4

અગત્યની સૂચનાઓ

એલિજિબિલિટી માટેની અરજી સાથે નીચે જણાવેલાં અસલ પ્રમાણપત્રો અને તેની પ્રમાણિત કરેલી નકલો સાથે બીડવી. જેના વગર અરજી સ્વીકારવામાં અને/અથવા તેના તરફ ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. અસલ સર્ટિફિકેટો રૂબરૂમાં ચકાસી પરત કરવામાં આવશે : (ઝેરોક્ષ નકલ પણ પ્રમાણિત કરેલી હોવી જોઈએ.)

૧. **સ્થળાંતર પ્રમાણપત્ર** : ઉપરોક્ત પરીક્ષા જે યુનિવર્સિટીમાંથી પાસ કરી હોય તેના રજિસ્ટ્રારશ્રીનું અગર બોર્ડના મંત્રીશ્રીનું આ યુનિવર્સિટીમાં આગળ અભ્યાસ કરવા પરવાનગી આપી છે તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું. (અસલ સર્ટિફિકેટ પાછું આપવામાં આવશે નહિ.) ફાઈનલ એલિ. સમય આપવું.
૨. **ઉત્તીર્ણતાનું પ્રમાણપત્ર** : બીજી યુનિવર્સિટી અગર બોર્ડમાંથી જે છેલ્લી પરીક્ષા પાસ કરી હોય, અને જે જે વિષયોમાં પાસ કરી હોય, તે દર્શાવતું યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રારશ્રી અગર બોર્ડના મંત્રીશ્રીની સહીવાળું પ્રમાણપત્ર. પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ દર્શાવતું પ્રમાણપત્ર આના બદલે સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
૩. **ગુણપત્રક** : બીજી યુનિવર્સિટી અગર બોર્ડમાંથી જે છેલ્લી પરીક્ષા પસાર કરી હોય, અને જે જે વિષયોમાં પસાર કરી હોય, તે વિષયોના ગુણ અને પરિણામ સ્પષ્ટ દર્શાવતું તે યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રારશ્રી અગર બોર્ડના મંત્રીશ્રીની સહીવાળું પ્રમાણપત્રક.
૪. કામચલાઉ એલિજિબિલિટી સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે આચાર્યશ્રી પાસેથી મેળવેલું ઉત્તીર્ણતાનું પ્રમાણપત્ર.
૫. અગાઉની યુનિવર્સિટી/બોર્ડમાંથી બાકીનાં જરૂરી તમામ પ્રમાણપત્રો રજૂ કરી છેવટનું પ્રવેશપત્ર ચાલુ સત્રના અંત પહેલાં મેળવી લેવામાં નહિ આવે તો વિદ્યાર્થી કોલેજ પ્રવેશ સત્ર દરમિયાન રાખેલ હાજરી તથા ફી વગેરે ગુમાવશે.
૬. કામચલાઉ પ્રમાણપત્ર મેળવ્યાની તારીખથી એક મહિનામાં આ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોઈ પણ કોલેજમાં પ્રવેશ ના મેળવે તો વિદ્યાર્થીએ તેની લેખિત જાણ યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને અચૂક કરવી.
૭. એલિજિબિલિટી લેવા માટે અવશ્ય ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ની ગુણપત્રકની પ્રમાણિત કરેલ અને વાંચી શકાય તેવી ઝેરોક્ષ બીડવી તથા આગળના અભ્યાસના ગુણપત્રક મૂકવા તેમજ તમામના અસલ ગુણપત્રક સાથે રાખવાં.
૮. વિદ્યાર્થીઓએ કામચલાઉ એલિજિબિલિટી સર્ટિફિકેટ મેળવવાં માટે ફોર્મ ચેક કરાવી રૂમ નં. ૨૦માં ફી ભરી પરત આપવું.
૯. એલિજિબિલિટી ચેક કરવાનો સમય ૧૧-૩૦ થી ૨-૦૦
૧૦. એલિજિબિલિટી સર્ટિફિકેટ ફોર્મ ભર્યા પછી બીજા દિવસે સાંજે પાંચ વાગે રૂમ નં. ૧૪માં લેવા આવવું
આ આવેદનપત્રમાં આપેલ તમામ સૂચનાઓ મેં વાંચી છે અને સંપૂર્ણ ભરેલ આવેદનપત્ર, નિયત ફી તથા દરેક જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્ર તથા તે દરેકની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરું છું.

તારીખ

- ૨૦૦

અરજદારની પૂરી સહી

IMPORTANT INSTRUCTIONS

Certificate (in original) to be attached together with a certified true copy of each certificate.
Without which the application form will not be accepted and/or attended. The original certificates will be returned after checking. (Zerox copy must be certified.)

- (1) **Migration Certificate** : Certificate from the Registrar of the University or Public Body from which the applicant has passed the Examination named above permitting him to prosecute his studies in the Gujarat University. (Original certificate will not be returned.)
- (2) **Passing Certificate** : Certificate, signed by the Registrar or the Secretary of the Public Body of the last Examination passed by the applicant in another University or Public Body, stating the examination and the subject in which the examination was passed. A certificate of marks obtained by the applicant at the examination will not be accepted in view of this.
- (3) **Certificate of Marks** : Certificate signed by the Registrar of the University or the secretary of the Public Body of the last examination passed by the applicant from another University or Public Body stating the subjectwise Marks and the result clearly in which the examination was passed.
- (4) **Passing Certificate** : From the Principal to obtain provisional Eligibility Certificate. A Provisional Eligibility Certificate to join a college will be issued only on production of documentary evidence of passing the examination issued either by the Head of Institution or the Registrar of the University, or the Secretary of Education Board. The statement of marks will be accepted for provisional certificate.
- (5) **The candidate should obtain the final eligibility certificate before the end of the term by producing the required remaining Certificate from his/her previous University/Board, failing to which his/her admission etc. is liable to the cancelled.**
- (6) In case of not joining the college within one month from obtaining the Provisional Eligibility Certificate of this University, may please be informed accordingly in writing to the University office without fail.
- (7) Please enclose 10th & 12th and all Examination Graduate Zerox attested Copy of Marksheets with form.
- (8) For Provision Eligibility Certificate student should pay the fees on cash counter and returned the eligibility forms in the eligibility section.
- (9) Eligibility form will be checked in 11-30 A.M. to 2-00 P.M.
- (10) **The P.E.C. certificate will delivered on next day 5-00 P.M. from ROOM No. 14.**
I have read all the instructions given in the form and submit the form duly completed together with prescribed for and required documents with a certified copy of each of them.

Date : - 200

Signature of the applicant.